

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 80 комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ  
заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Место проведения:** кабинет заведующего

**Время проведения:** 13.00

14.02.2025

№ 1

Антошкина Т.А., заместитель заведующего – председатель

Иванова Г.А., специалист по кадрам, заместитель председателя

Члены:

Бойцова Н.В. председатель профсоюзного комитета, воспитатель;

Нарышкина Е.М., старший воспитатель.

Ответственный секретарь комиссии: Кочеткова М.С., воспитатель

Представитель администрации Невского района Санкт-Петербурга Мосина Ольга Вячеславовна, главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

**Повестка дня:**

1. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.
2. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №80 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.
3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов за 2025 г. (целевое использование бюджетных средств).

**Слушали:**

- по первому вопросу – заведующего Цветкову С.В.

Цветкова С.В. проинформировала собравшихся о соблюдении антикоррупционного законодательства в ГБДОУ детском саду № 80 Невского района Санкт-Петербурга. С целью контроля целевого и эффективного использования бюджетных средств, использования имущества проведены следующие мероприятия:

- ежегодно на основании приказов проводится инвентаризация имущества, используемого в ДОУ.
- на сайте ОУ размещены бюджетные сметы, отчеты о расходовании средств, квартальные отчеты о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции, правила приема в образовательное учреждение.
- в сфере образования антикоррупционным условием является четкое определение объема и содержания бесплатных образовательных услуг, гарантируемых государством. Платные услуги в ГБДОУ детском саду № 80 Невского района Санкт-Петербурга оказываются в соответствии с действующим законодательством.

- по второму вопросу – заведующего Цветкову С.В.

Цветкова С.В. сообщила, что разработанный и утвержденный план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы актуален и подлежит выполнению в полном объеме.

- по третьему вопросу – председателя Антошкину Т.А.

Антошкина Т.А. проинформировала присутствующих о том, что бюджетные средства используются по назначению, в соответствии с государственными контрактами за 2025 г.

**Постановили:**

- 1.Продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования. Регулярно осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества (оборудования), используемых в ГБДОУ.
- 2.Осуществлять в ГБДОУ работу по реализации мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (согласно Плану мероприятий на 2023-2027 годы по противодействию коррупции).
- 3.Продолжать систематический контроль за выполнением условий государственных контрактов (целевым использованием бюджетным средств).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За 5 человек (единогласно).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Т.А.Антошкина

Ответственный секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Кочеткова М.С.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 80 комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Комиссии по противодействию коррупции

**Место проведения:** кабинет заведующего

**Время проведения:** 13.15

16.06.2025

№ 2

Антошкина Татьяна Александровна, заместитель заведующего - председатель;

Иванова Г.А. ,специалист по кадрам - заместитель председателя;

Члены:

1. Бойцова Н.В. председатель профсоюзного комитета, воспитатель;

2. Нарышкина Е.М., старший воспитатель;

Ответственный секретарь комиссии: Кочеткова М.С., воспитатель;

**Повестка дня:**

1. Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Обеспечение предоставления заведующим сведений о доходах.

**Слушали:**

**по первому вопросу – заведующего Цветкову.**

С.В. Цветкова отметила, что необходимо провести обучающие мероприятия (консультации, просмотр вебинаров) с заместителем заведующего, старшим воспитателем с целью профилактики коррупционных проявлений.

**по второму вопросу – заведующего Цветкову.**

С.В.Цветкова проинформировала собравшихся о предоставлении сведений о своих доходах в соответствии с действующим законодательством.

**Постановили:**

1. Регулярно анализировать нормативно-правовые документы на предмет действующего законодательства.

2. Провести обучающие мероприятия с ответственными лицами.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За 5 человек (единогласно).

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Т.А.Антошкина**

**Ответственный секретарь комиссии** \_\_\_\_\_

**М.С.Кочеткова**



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Место проведения:** кабинет заведующего

**Время проведения:** 13.00

22.12.2025

№ 3

Антошкина Татьяна Александровна, заместитель заведующего образовательной организации - председатель

Иванова Г.А., специалист по кадрам - заместитель председателя

Члены:

1. Бойцова Н.В. председатель профсоюзного комитета, воспитатель;
  2. Нарышкина Е.М., заместитель заведующего образовательной организации;
- Ответственный секретарь комиссии: Землянская Ирина Борисовна, инструктор по физической культуре.

Представитель администрации Невского района Санкт-Петербурга Мосина Ольга Вячеславовна, главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

**Повестка дня:**

1. Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг
2. Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования
3. Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ДОУ

**Слушали:**

**по первому вопросу** – заведующего Цветкову С.В.

Цветкова С.В. проинформировала собравшихся об осуществлении контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг. Представила аналитическую справку о результатах контроля реализации программы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

**по второму вопросу** – заведующего Цветкову С.В.

Цветкова С.В. проинформировала об осуществлении анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Представила справку по результатам контроля.

**по третьему вопросу** – заведующего Цветкову С.В. сообщила, что проведён анализ работы по реализации антикоррупционной политики в ДОУ. Представила информационно-аналитическую справку по вопросу.

**Постановили:**

1. Осуществить оперативный контроль по осуществлению качества предоставляемых платных услуг в апреле 2026 года. Ответственный: заместитель заведующего образовательной организации Нарышкина Е.М.

2. Мониторинг нормативно-правовых актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования на вопрос соответствия законодательства. Ответственный: заместитель заведующего образовательной организации Антошкина Т.А.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За 6 человек (единогласно)

**Председатель комиссии**

**Ответственный секретарь комиссии**

Т.А. Антошкина

И.Б. Землянская

